

## 결석할 때 필요한 양식들

1. 경조사로 출석하지 못할 때 / 질병으로 인해 출석하지 못할 때 사용하는 양식입니다.

서식 1 : [결석신고서](#) (← 누르면 양식으로 이동합니다)

2. 친인척 방문/ 가족여행을 갈 때 사용하는 양식입니다. 신청서는 교외체험학습 예정일 3일 이내, 보고서는 7일 이내에 담임선생님께 제출해 주세요.

서식 2 : [「학교장허가 교외체험학습」신청서](#)

서식 3 : [「학교장허가 교외체험학습」결과보고서](#)

3. 감염병 위기 경보 단계가 ‘경계, 심각’일 때 등교수업 대신 ‘가정학습’을 하고 싶을 때 사용하는 양식입니다. 연간 40일 이내에서 사용할 수 있으며 신청서는 ‘가정학습’ 예정일 3일 이내, 보고서는 7일 이내에 담임 선생님께 제출해 주세요.

서식 4 : [「학교장허가 교외체험학습」신청서 - 경계심각단계](#)

서식 5 : [「학교장허가 교외체험학습」결과보고서 - 경계심각단계](#)

4. 위의 서식 4와 서식 5를 작성하기 힘들 때 참고하세요.

서식 6 : [「학교장허가 교외체험학습」신청서 - 경계심각단계 \(작성예시\)](#)

서식 7 : [「학교장허가 교외체험학습」결과보고서 - 경계심각단계 \(작성예시\)](#)

5. 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우 사용하는 양식입니다. 서식 1의 결석 신고서와 함께 아래의 양식을 제출하면 월 1회에 한하여 출석이 인정됩니다.

서식 8 : [생리공결 보호자 확인서](#)

6. 코로나19 의심증상으로 인한 등교 중지 기간을 출석으로 인정받기 위해 제출해야 하는 양식입니다. 결석신고서는 제출하지 않고 아래의 양식만 담임선생님께 제출하면 됩니다.

서식 9 : [학부모 가정 요양 확인서 \(코로나19 등교중지\)](#)

7. 그 이외에 필요한 양식은 담임선생님께 요청해 주시기 바랍니다.

# 결 석 신 고 서

결 재	담 임	부장

성 명	학 년 반		제 학 년 반 번	
결석 기간	2021년 월 일 ~ 2021년 월 일 ( ) 일간			
결석 유형	<input type="checkbox"/> 질병결석 <input type="checkbox"/> 출석인정결석(학교장허가교외체험학습제외) <input type="checkbox"/> 미인정결석			
결석 사유				
증빙 서류	<input type="checkbox"/> 의사진단서 <input type="checkbox"/> 의사소견서 <input type="checkbox"/> 투약봉지 <input type="checkbox"/> 병원처방전 <input type="checkbox"/> 진료확인서 <input type="checkbox"/> 담임 확인서 <input type="checkbox"/> 보호자 확인서 (생리공결시) <input type="checkbox"/> 경조사증빙-청첩장 등( )			
서류처리 방법	<input type="checkbox"/> 회수 <input type="checkbox"/> 파쇄요청			
개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의	※ 개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.			
	개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거	
	결석 업무 처리	학년, 반, 번호, 성명, 보호자성명	「초·중등교육법」 제25조, 동법 시행규칙 제21조	
	항 목	수집목적	보유기간	
	의사진단서 또는 의견서 등 민감내용이 포함된 별도 증빙자료	결석사유 확인	1년(학교 내부 규정에 따라 보유기간 변경 가능)	
	※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 결석 사유 확인에 제한을 받을 수 있습니다.			
	민감정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요			
비 고	▶ 질병으로 인한 결석 시 <b>결석신고서와 함께 필요한 서류</b> 를 담임선생님께 <b>결석한 날부터 5일 이내로</b> 제출 • 1~2 일 : 결석신고서와 질병을 증명할 수 있는 자료(처방전, 투약봉지 등) - 질병을 증명할 자료가 없을 경우에는 아래의 담임확인서로 대신할 수 있음. • 3일 이상: 결석신고서와 의사 진단서 등(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙 서류)첨부 ※ 법정 감염병의 경우 학생복귀 시 진료확인서를 담임교사에게로 바로 제출 ※ 경조사로 인해 출석하지 못하는 경우			
	구분	대상	일수	
	결 혼	형제, 자매, 부, 모	1	
	입 양	학생 본인	20	
	사 망	부모, 조부모, 외조부모	5	
		증조부모, 외증조부모 / 형제·자매 및 그의 배우자	3	
		부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	
	경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입되지 않으며, 연속된 결석일수에 한해 출석으로 인정함			

위와 같은 사유로 결석(하고자, 하였으므로) 보호자(법정대리인) 연서로 이에 결석신고서를 제출합니다.

2021년 월 일

보호자(법정대리인) : (인)

한여울초등학교장 귀하

## 담 임 확 인 서

확인 방법 (✓)	<input type="checkbox"/> 전화연락 <input type="checkbox"/> 가정방문 <input type="checkbox"/> 보호자내교 <input type="checkbox"/> 기타( )
결석사유에 대한 담임 의견	

위 학생의 결석을 확인하였습니다.

담임교사: (인)

# 「학교장허가 교외체험학습」 신청서

결 재	담 임	부 장	교 감

성 명			학 년 반 번	휴대폰		
본 교 출석인정기간 연간 20일	신청 기간	2021년 월 일 ~ 월 일( ) 일간				
	우리 학교 학교장허가 교외체험학습 세부 규정 및 불허기간 확인 ※ 필요시 담임교사와의 사전 협의 또는 문의				( ○ , × )	
학습형태	<input type="checkbox"/> 가족동반여행 <input type="checkbox"/> 친·인척 방문 <input type="checkbox"/> 답사·견학 활동 <input type="checkbox"/> 체험활동					
목적지			(숙박시) 숙박장소			
보호자명		관계		휴대폰		
인솔자명		관계		휴대폰		
목 적						
교 외 체 험 학 습 계 획						
개인정보 수집·이용 동의	※ 학교장허가 교외체험학습과 관련하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.					
	항목	수집목적		보유 기간		
	학년, 반, 번호, 성명, 보호자 및 인솔자성명, 연락처	학교장허가교외체험학습 업무 처리		5년		
	※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 학교장허가 교외체험학습 참가 신청에 제한을 받을 수 있습니다.					
	개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요					
위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」을 신청합니다. 2021년 월 일 보호자(법정대리인): (인) 학 생 : (인) 한여울초등학교장 귀하						

----- (이하 담임 작성) -----

## 「학교장허가 교외체험학습」 통보서

성 명			학 년 반	제 학년 반 번
본교 출석인정기간 연간 20일	신청 기간	2021년 월 일 ~ 월 일( ) 일간		
	허가 기간	2021년 월 일 ~ 월 일( ) 일간		
금회까지 누적 사용기간 ( )일	위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다. 2021 . . 한여울초등학교 ( )학년 ( )반 담임교사 : (인) 보호자님 귀하			

- ※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자)를 받은 후 실시해야 함
- ※ 신청서는 최소 3일전, 보고서 제출 기한은 7일 이내로 담임교사에게 제출하며(전화나 문자를 통한 신청서 및 토, 일, 공휴일 신청은 인정하지 않음)
- ※ 교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담임교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자는 담임교사에게 연락을 하도록 한다.

결	담 임	부 장	교 감
재			

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 7일 이내

## 「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서(별지)

[illegible]

# 「학교장허가 교외체험학습」 신청서

결재	담임	부장	교감

성명				학년	반	번	휴대폰	
본교 출석인정기간 연간(40)일	신청 기간		2021년 월 일 ~ 월 일( ) 일간					
우리 학교 학교장허가 교외체험학습 세부 규정 및 불허 기간 확인 ※ 담임교사와의 사전 협의 또는 문의			( O , X )					
학습형태	<input type="checkbox"/> 가족동반여행 <input type="checkbox"/> 친·인척 방문 <input type="checkbox"/> 답사·견학 활동 <input type="checkbox"/> 체험활동 <input type="checkbox"/> 가정학습							
목적지				(숙박시) 숙박장소				
보호자명			관계		휴대폰			
인솔자명			관계		휴대폰			
목 적								
교외체험 학습계획	교시	교과	※ 학습할 내용을 기록합니다.					
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」을 신청합니다. 2021년 월 일 보호자(법정대리인): (인) 학 생 : (인) <b>한여울초등학교장 귀하</b>								

----- (이하 담임 작성) -----

## 「학교장허가 교외체험학습」 통보서

성명			학년	반	번	제	학년	반	번
본교 출석인정기간 연간 40일	신청 기간	2021년 월 일 ~ 월 일( ) 일간							
	허가 기간	2021년 월 일 ~ 월 일( ) 일간							
금회까지 누적 사용기간 ( )일	위와 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다. 2021 . . 한여울초등학교 ( )학년 ( )반 담임교사 : (인) <b>보호자님 귀하</b>								

- ※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 **최종 허가 여부 통보서(또는 문자)**를 받은 후 실시해야 함
- ※ 신청서는 최소 3일전, 보고서 제출 기한은 7일 이내로 담임교사에게 제출하며(전화나 문자를 통한 신청서 및 토, 일, 공휴일 신청은 인정하지 않음)
- ※ 교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담임교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자는 담임교사에게 연락을 하도록 한다.

「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서

결 재	담임	부장	교감

성명			학년	반	제	학년	반	번
교외체험학습 기간			20    년    월    일 ~    월    일 (    ) 일간					
교외체험학습 장소								
학습형태	◦ 가족동반여행(    ) ◦ 친·인척 방문(    ) ◦ 답사·견학 활동(    ) ◦ 체험활동(    ) ◦ 가정학습(    )							
제 목								
교외체험 학습결과	교시	교과	학습내용 (※ 학습계획서에 따라 학생이 공부한 학습결과물, 작품 등을 결과 보고서와 함께 제출합니다.)				학습확인	
							학생	교사
위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서를 제출합니다.								
20    년    월    일								
							보호자 :	(인)
							학생 :	(인)
한여울초등학교장 귀하								

※ 신청서는 체험학습일 1일 전까지, 보고서는 체험학습 종료 후 7일 이내에 담임선생님께 직접 제출이 원칙이나, 코로나 19로 인해 등교하지 않을 경우에는 메일, 문자로 스캔하여 신청 및 보고가 가능합니다. 단, 신청서 및 보고서 원본은 등교시 반드시 제출해주셔야 합니다.

<경계심각단계 - 작성예시>

「학교장허가 교외체험학습」 신청서

결재	담임	부장	교감

성명			학년	반	번	휴대폰		
본교 출석인정기간 연간(40)일	신청 기간		20    년    월    일 ~    월    일(    ) 일간					
		우리 학교 학교장허가 교외체험학습 세부 규정 및 불허 기간 확인 ※ 담임교사와의 사전 협의 또는 문의					(    ○    ,    ×    )	
학습형태	<input type="checkbox"/> 가족동반여행 <input type="checkbox"/> 친·인척 방문 <input type="checkbox"/> 답사·건강 활동 <input type="checkbox"/> 체험활동 <input checked="" type="checkbox"/> 가정학습							
목적지						(숙박사) 숙박장소		
보호자명			관계			휴대폰		
인솔자명			관계			휴대폰		
목 적								
교외체험 학습계획	교시	교과	※ 학습할 내용을 기록합니다.					
	1	수학	3. 다항식의 덧셈과 뺄셈, 교과서 (42쪽-45쪽) 문제풀기, 결과물 사진찍어 학급밴드 개인 채팅으로 전송					
	2	사회	4. 시장경제와 가격, 교과서 (70-73쪽), 교과서 참고하여 학습지 완성하여 학급밴드 개인 채팅으로 전송					
	3	국어	3. 신라의 건국과 발전, 교과서 (56-60쪽) 교과서 참고하여 학습지 완성하여 제출하기					
	4	영어	2. Enjoying Local Culture C.대본(교과서163쪽참고) 녹음하여 학급밴드 개인 채팅으로 전송					
	5	진로	다섯 손가락으로 표현하는 나, 학습지 완성하여 학급밴드 개인 채팅으로 전송					
	6	음악	교과서 100쪽 리코더 연습하기, 결과물 영상찍어 전송하기					
	7	과학	물질의 구성, 교과서(12-48쪽) 교과서 참고하여 형성평가 학습지 풀기, 결과물 사진 찍어 학급밴드 개인 채팅으로 전송					
위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」을 신청합니다. 2021년    월    일 보호자(법정대리인):    (인) 학 생 :    (인) 한여울초등학교장    귀하								

----- (이하 담임 작성) -----

「학교장허가 교외체험학습」 통보서

성명			학년	반	번	제	학년	반	번
본교 출석인정기간 연간 40일	신청 기간	2021년	월	일	~	월	일	(    )	일간
	허가 기간	2021년	월	일	~	월	일	(    )	일간
금회까지 누적 사용기간 (    )일	위과 같이 허가 처리되었음을 알려 드립니다. 2021 .    .    . 한여울초등학교 (    )학년 (    )반 담임교사 :    (인) 보호자님 귀하								

- ※ 보호자가 신청서를 제출하였다 하여 체험학습이 허가된 것이 아니며 담임교사로부터 반드시 최종 허가 여부 통보서(또는 문자)를 받은 후 실시해야 함
- ※ 신청서는 최소 3일전 보고서 제출 기한은 7일 이내로 담임교사에게 제출하며(전화나 문자를 통한 신청서 및 토, 일, 공휴일 신청은 인정하지 않음)
- ※ 교외체험학습 실시 중에는 보호자와 담임교사 간 연락체계를 유지하고 사안(사고) 발생 시 보호자는 담임교사에게 연락을 하도록 한다.



<경계심각단계 - 작성예시>

## 「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서

결 재	담임	부장	교감

성명			학년 반	제 학년 반 번	
교외체험학습 기간			20 년 월 일 ~ 월 일 ( ) 일간		
교외체험학습 장소					
학습형태	◦ 가족동반여행( ) ◦ 친·인척 방문( ) ◦ 답사·견학 활동( ) ◦ 체험활동( ) ◦ 가정학습(○)				
제 목					
교외체험 학습결과	교시	교과	학습내용 (※ 학습계획서에 따라 학생이 공부한 학습결과물, 작품 등을 결과 보고서와 함께 제출합니다.)		학습확인 학생 교사
	1	수학	3. 다항식의 덧셈과 뺄셈, 교과서 (42쪽~45쪽) 문제풀기, 결과물 사진찍어 학급밴드 개인 채팅으로 전송		
	2	사회	4. 시장경제와 가격, 교과서 (70~73쪽), 교과서 참고하여 학습지 완성하여 제출		
	3	국어	3. 신라의 건국과 발전, 교과서 (56~60쪽) 교과서 참고하여 학습지 완성하여 제출		
	4	영어	2. Enjoying Local Culture C.대본(교과서163쪽참고) 녹음하여 학급밴드 개인 채팅으로 전송		
	5	진로	다섯 손가락으로 표현하는 나, 학습지 완성하기		
	6	음악	교과서 100쪽 리코더 연습하기, 결과물 영상찍어 전송하기		
	7	과학	물질의 구성, 교과서(12~48쪽) 교과서 참고하여 형성평가 학습지 풀기, 결과물 사진 찍어 학급밴드 개인 채팅으로 전송		
위와 같이 「학교장허가 교외체험학습」 결과보고서를 제출합니다.					
20 년 월 일					
보호자 : (인)					
학생 : (인)					
한여울초등학교장 귀하					

※ 신청서는 체험학습일 3일 전까지, 보고서는 체험학습 종료 후 7일 이내에 담임선생님께  
직접제출이 원칙이나, 코로나 19로 인해 등교하지 않을 경우에는 메일, 문자로 스캔하여  
신청 및 보고가 가능합니다. 단, 신청서 및 보고서 원본은 등교시 반드시 제출해주셔야 합니다.

# 생리공결 보호자 확인서

대 상 자	학년 반		성 명	
인 적 사 항	학생 전화번호		보호자 전화번호	
사 유	<div></div> <p>생리통으로 인해 수업출석이 어려움을 확인함. (이 문구를 보호자 자필로 작성)</p>			
수업출석 인정일	2021년 월 일(월 1일만 해당)			
출석인정 근거	학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령 제280호)			

2021년 월 일

보호자명 : (인 또는 서명)

한여울초등학교장 귀하

# 학부모 가정 요양 확인서

학년 반 번 성명 :

위 학생은 신종코로나바이러스-19 감염병 예방 및 확산을 방지하기 위해 아래와 같은 사유로 가정에서 요양(격리)하였음을 확인합니다.

요양(격리)기간	사 유
2021. . . ~ 2021. . .	1. 코로나19 감염증 의심 증상 2. 확진자와의 접촉에 의한 자가(자율)격리 3. 고위험군 질환 4. 기타(호흡기질환 등 기타사유: )

2021. . .

학부모 성명 : (서명)

한여울초등학교장 귀하

※ 보호자 확인서를 담임선생님께 제출해주시면 학교보건법 제8조 및 동법시행령 제22조에 의거하여 출석인정으로 처리됩니다.